

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije, št.64/2011) je bil na izredni skupščini ŠŠK dne 16.4.2016 sprejet spremenjen

## **STATUT ŠALEŠKEGA ŠTUDENTSKEGA KLUBA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Šaleški študentski klub (v nadaljevanju ŠŠK) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu.

#### **2. člen**

ŠŠK je stanovsko društvo študentov, ki deluje na območju upravne enote (v nadaljevanju UE) Velenje.

Delovanje kluba je izključno nestrankarsko in temelji na Ustavi Republike Slovenije in zakonodaji Republike Slovenije.

Če klub po Zakonu o skupnosti študentov pridobi status študentske organizacije lokalne skupnosti (v nadaljevanju status ŠOLS) mora biti njegovo delovanje usklajeno s Študentsko ustavo in akti Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju ŠOS) ter akti, ki jih sprejme Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti (v nadaljevanju Svet ŠOLS) in Zveza študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju Zveza ŠKIS).

#### **3. člen**

Ta statut določa:

- splošne določbe;
- ime in sedež društva;
- namen in naloge društva;
- včlanitev in prenehanje članstva;
- način upravljanja društva;
- pravice in dolžnosti članstva;
- zastopanje in predstavljanje društva;
- materialno in finančno poslovanje društva;
- način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi društva;
- javnost dela društva;
- prenehanje društva.

### **II. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA**

#### **4. člen**

Ime društva je Šaleški študentski klub (v nadaljevanju ŠŠK).

Sedež društva je v Velenju, na naslovu Šaleška cesta 3.

Upravni odbor mora v primeru preselitve na drugo lokacijo spremeniti naslov sedeža društva. V primeru preselitve mora upravni odbor sklicati izredno skupščino in sprejeti sklep o spremembi sedeža z večino glasov navzočih članov.

#### **5. člen**

ŠŠK je pravna oseba zasebnega prava. ŠŠK ima odprt transakcijski račun pri banki in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

#### **6. člen**

Žig društva je sestavljen iz polnega imena društva, dolžine 58 mm in višine 7 mm. Pod črto napisa se nahaja naslov društva.

Nad napisom Šaleški študentski klub se nahaja v sredini znak kluba: obris sove s kupom knjig na sredini.

### **III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA**

#### **7. člen**

V ŠŠK se združujejo študentje iz UE Velenje zaradi urejanja vprašanj skupnega pomena in uresničevanja skupnih interesov, solidarnega zadovoljevanja skupnih potreb, omogočanja prireditev in ugodnosti, ki so v interesu študentov ter opravljanja zadev iz lokalne pristojnosti, ki so prenesene na ŠŠK kot društvo študentov.

#### **8. člen**

Osnovni nepridobitni namen društvo uresničuje z:

- s sprejemanjem, organizacijo in izvajanjem programov interesnih dejavnosti študentov na področju kulture, izobraževanja, športa, tehnične kulture in drugih področij interesnega delovanja študentov, ki se financirajo tudi iz državnega in lokalnega proračuna;
- s sprejemanjem, organizacijo in izvajanjem programov, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj študentov;
- z zagotavljanjem sodelovanja študentov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih lokalna skupnost ureja samostojno na področjih, ki vplivajo na življenje in delo študentov;
- z zagotavljanjem vpliva študentov pri upravljanju javnih zadev;
- s prizadevanjem za pridobitev in ohranitev statusa ŠOLS;
- s povezovanjem v Zvezo ŠKIS
- z delovanjem znotraj ŠOS;
- s sodelovanjem s sorodnimi društvi v Republiki Sloveniji in v mednarodnih povezavah;

Društvo opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere je društvo registrirano. Pridobitne dejavnosti so:

- J58.130 Izdajanje časopisov;

- J58.140 Izdajanje revij in periodike;
- J59.200 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa;
- J58.190 Drugo založništvo;
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov in kongresov;
- Q88.991 Dejavnost humanitarnih dobrodelnih organizacij;
- J60.100 Radijska dejavnost;
- J60.200 Televizijska dejavnost;
- R90.010 Umetniško uprizarjanje;
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- R90.030 Umetniško ustvarjanje;
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- R93.110 Obratovanje športnih objektov;
- P85.600 – pomožne storitve za izobraževanje (zaračunavanje storitev na področju posredovanja izobraževanja);
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj, (prireditvene dejavnosti; zaračunavanje udeležbe pri kulturnih, športnih in družabnih programih članom).

#### **IV. ČLANSTVO**

##### **9. člen**

Članstvo v ŠŠK je prostovoljno brezplačno in pod enakimi pogoji za vse.

##### **10. člen**

Redni član ŠŠK lahko postane vsakdo, ki v tekočem študijskem letu izpolni vse naslednje pogoje:

- ima status rednega, izrednega ali podiplomskega študenta in to izkaže s predložitvijo originalnega potrdila o vpisu;
- ima stalno prebivališče na območju UE Velenje;
- podpiše pristopno izjavo, v kateri navede svoje ime, priimek in rojstne podatke., naslov stalnega bivališča ter fakulteto, na katero je vpisan;
- s podpisom pristopne izjave sprejme statut in pravilnike društva in jamči za točnost podatkov, navedenih v postopku včlanjevanja;

Redni član mora ob začetku vsakega študijskega leta podaljšati redno članstvo s tem, da predloži originalno potrdilo o vpisu. Če tega ne stori, lahko ob izpolnjenih pogojih, postane pristopni član.

Samo redni člani ŠŠK imajo na skupščini ŠŠK glasovalno pravico in pravico voliti in biti izvoljen v organe kluba ŠŠK. Izjema je nadzorno-disciplinsko komisija društva, kamor so lahko voljeni tudi pristopni in častni člani.

##### **11. člen**

Član s statusom dijaka, je lahko vsakdo, ki ima v tekočem šolskem letu status dijaka, ima stalno prebivališče na območju UE Velenje in ki podpiše pristopno izjavo, v kateri navede svoje ime, priimek in rojstne podatke, bivališče in ime srednje šole, ki jo obiskuje, ter s tem sprejme statut društva.

Dijak mlajši od 15. let mora ob podpisu pristopne izjave predložiti pisno soglasje svojega zakonitega zastopnika.

Član dijak mora ob začetku novega učnega leta podaljšati status člana dijaka s predložitvijo originalnega potrdila o šolanju, v nasprotnem primeru mu članstvo v klubu preneha.

Člani s statusom dijaka tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj ŠŠK, ki se imenuje Dijaška sekcija ŠŠK.

Predsednika dijaške sekcije imenuje Upravni odbor Šaleškega študentskega kluba, ostale člane dijaške sekcije pa dijaki izvolijo sami s tajnim glasovanjem na konstitutivni seji.

### **12. člen**

Pristopni član ŠŠK je lahko vsakdo brez statusa študenta, ki podpiše pristopno izjavo, v kateri navede svoje ime, priimek, rojstne podatke, bivališče ter s tem sprejme statut društva. Pristopni član nima glasovalne pravice in pravice voliti in biti voljen v organe ŠŠK, razen v nadzorno-disciplinsko komisijo. Njegov glas je lahko zgolj posvetovalne narave.

Pristopno članstvo se podaljšuje vsako leto s podpisom pristopne izjave.

### **13. člen**

Častni člani so lahko: sponzorji, donatorji, simpatizerji, ki so s svojimi prispevki pripomogli k dobrobiti društva, ali drugi.

Skupščina lahko na predlog predsednika ŠŠK, oziroma na predlog skupščine imenuje častnega člana ŠŠK.

Častni člani ŠŠK so opravičeni dolžnosti, ki jih imajo člani ŠŠK, nimajo pravice glasovanja in pravice voliti in biti voljen v organe ŠŠK, razen v nadzorno-disciplinsko komisijo. Njihov glas je zgolj posvetovalne narave.

Po končanem mandatu predsedovanja ŠŠK-ju se predsednika avtomatsko predlaga za častnega člana ŠŠK, kar z navadno večino navzočih članov potrdi ali zavrne skupščina ŠŠK.

Izredni častni član. Izredno častno članstvo se lahko izreče vsakemu posamezniku za dobo največ 24 ur in ima enak status kot častni član. Izredni častni član prejme potrdilo o svojem statusu.

### **14. člen**

Vsi člani ŠŠK imajo pravico:

- da sodelujejo pri delu ŠŠK;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti ŠŠK;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem ŠŠK ter njegovim finančno materialnim delovanjem;
- da uporabljajo materialna sredstva ŠŠK oziroma koristijo opremo ŠŠK pod pogoji, ki jih določa upravni odbor ŠŠK;
- da sodelujejo v projektih in programih, ki jih organizira ŠŠK, pod pogoji, ki jih določi upravni odbor.

Redni člani ŠŠK imajo poleg naštetih še pravico:

- glasovanja na skupščini ŠŠK;
- da volijo in so izvoljeni v organe ŠŠK; razen za mesto predsednika. Za mesto predsednika lahko kandidira oseba, ki je že vsaj dve (2) leti zaporedoma redni član ŠŠK-ja ali pa je že bil v preteklosti član upravnega odbora ŠŠK ali nadzorne komisije.
- da odstopijo z voljene ali imenovane funkcije v organih ŠŠK;

#### **15. člen**

Vsi člani ŠŠK imajo dolžnost:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov ŠŠK;
- da vestno in odgovorno opravljajo sprejete naloge;
- da dajejo ŠŠK informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane;
- da s svojim delovanjem in izjavami varujejo ugled ŠŠK;
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

Redni člani imajo poleg navedenih še dolžnosti:

- da vsako leto izkažejo status študenta s predložitvijo originalnega potrdila o vpisu;
- da vestno in odgovorno opravljajo sprejete funkcije v organih ŠŠK.

#### **16. člen**

Članstvo v ŠŠK preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo;
- z izbrisom;
- v primerih, ko postane članstvo fizično ali pravno nemogoče.

Član ŠŠK prostovoljno izstopi iz ŠŠK, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o svojem izstopu.

Člana se iz ŠŠK lahko izključi na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa.

Če član ŠŠK v dveh zaporednih študijskih letih ne podaljša članstva, se ga izbriše iz evidence članstva.

Član ŠŠK, ki je bil izbrisan iz evidence članstva, se lahko ponovno včlani v ŠŠK kot:

- redni član, če izpolni pogoje iz 10. člena tega statuta;
- član s statusom dijaka, če izpolni pogoje iz 11 člena tega statuta;
- pristopni član, če izpolni pogoje iz 12. člena tega statuta.

Član ŠŠK, ki je bil izključen, se v ŠŠK ne more vključiti najmanj tri leta po izključitvi. Član ŠŠK, ki je bil izključen, ne more biti izvoljen v organe ŠŠK.

## **V. ORGANI ŠŠK**

### **17. člen**

Organi ŠŠK so:

- skupščina;
- upravni odbor;
- nadzorno-disciplinska komisija društva.

Mandat članov voljenih organov ŠŠK traja eno leto. Voljenim članom se po preteku mandata smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov, s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

Način volitev predsednika in nadzorno-disciplinske komisije se uredi s Pravilnikom o volitvah Šaleškega študentskega kluba, ki ga sprejme skupščina z večino glasov.

### **V.I. Skupščina**

#### **18. člen**

Skupščina je najvišji organ ŠŠK, ki ga predstavljajo vsi člani ŠŠK (redni, pristopni, častni člani in člani s statusom dijaka).

Na skupščini imajo glasovalno pravico redni člani ŠŠK. Glasovi ostalih članov so zgolj posvetovalne narave.

Seje skupščine so javne.

#### **19. člen**

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat na leto.

Izredno skupščino se lahko skliče:

- po sklepu upravnega odbora;
- na zahtevo nadzorno-disciplinske komisije ŠŠK;
- na pisno zahtevo petine rednih članov ŠŠK;

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni, po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

## **20. člen**

O sklicu skupščine in dnevnem redom morajo biti člani ŠŠK seznanjeni najmanj 14 dni pred skupščino.

Če ima klub status ŠOLS, se o skupščini obvesti tudi organe sveta ŠOLS.

Skupščina se skliče z objavo na javnih mestih, v lokalnem tiskanem mediju in spletni strani ŠŠK, skupaj za datumom objave sklica in objavljenim dnevnim redom.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica rednih članov ŠŠK.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 15 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna če:

- se ugotovi, da je bil sklic pravilno opravljen in
- je prisotnih najmanj deset rednih članov ŠŠK.

## **21. člen**

Glasovanje na skupščini je praviloma javno, redni člani pa se z večino glasov navzočih lahko odločijo za tajni način glasovanja. Sklep skupščine je veljaven, če se je zanj odločila večina navzočih rednih članov.

Kandidacijske postopke in volitve predsednika ŠŠK, svetnika v Svetu ŠOLS, svetnika v Svet Zveze ŠKIS in nadzorno-disciplinske komisije ŠŠK določa Pravilnik o volitvah Šaleškega študentskega kluba in Volilni pravilnik za volitve svetnikov Sveta ŠOLS in Sveta Zveze ŠKIS.

Za sklepe s katerimi se sprejema ali spreminja statut ali pa se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, sta potrebni dve tretjini glasov navzočih rednih članov.

Pravilnike, ki v skladu s tem statutom natančneje opredeljujejo delovanje organov ŠŠK, skupščina ŠŠK sprejema z navadno večino prisotnih.

## **22. člen**

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog predsednika ŠŠK ali na predlog skupine članov.

Delovno predsedstvo sestavlja delovni predsednik, član in član-zapisnikar.

Skupščina na predlog nadzorno-disciplinske komisije izvoli tudi tri člane volilne komisije.

O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja.

Če ima klub status ŠOLS, se mora na predhodno zahtevo, predstavnikom Sveta ŠOLS omogočiti, da v skladu z akti Sveta ŠOLS, opravijo nadzor nad potekom skupščine in volitev.

## **23. člen**

Naloge in pristojnosti skupščine so:

- izvoli delovno predsedstvo;
- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema poročila o delovanju organov ŠŠK v preteklem obdobju;
- sprejema program dela ŠŠK za predvideno dobo;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun ŠŠK;
- razrešuje in voli: predsednika ŠŠK, člane nadzorno-disciplinske komisije in svetnika v Svet ŠOLS in Svet Zveze ŠKIS;
- na predlog predsednika ŠŠK imenuje člane upravnega odbora;
- lahko s funkcije predčasno razreši člana, ki svoje funkcije ne opravlja vestno;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov ŠŠK;
- odloča o vključevanju v zveze društev in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o ostalih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani ŠŠK v skladu z namenom in cilji ŠŠK;
- odloča o vseh vprašanih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj ŠŠK;
- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve ter ostale akte ŠŠK;
- sklepa o prenehanju ŠŠK;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin ter ostale lastnine ŠŠK;
- na predlog predsednika ŠŠK imenuje častne člane;
- dokončno odloča o izključitvi člana ŠŠK

## **V.II. Upravni odbor**

### **24. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ ŠŠK in opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo ŠŠK po programu in sprejetih sklepih skupščine.

Upravni odbor imenuje skupščina na predlog predsednika ŠŠK za mandatno dobo enega leta oziroma za obdobje med dvema rednima skupščinama, z možnostjo ponovne izvolitve.

Članu upravnega odbora predčasno preneha mandat zaradi:

- razrešitve s strani skupščine kluba;
- odstopa;
- nezmožnosti opravljanja funkcije;
- disciplinskega ukrepa nadzorno-disciplinske komisije.

Upravni odbor sestavlja najmanj 7 članov: poleg predsednika kluba še najmanj 6 ostalih članov upravnega odbora, ki jih na predlog predsednika imenuje skupščina ŠŠK. Delovna področja imenovanih članov upravnega odbora so: podpredsednik, referent za finančno-materialno poslovanje, referent za odnose z javnostmi, referent za kulturo, referent za šport, referent za izobraževanje in socialo. Število delovnih področij je enako številu imenovanih članov upravnega odbora.

Upravni odbor lahko na predlog predsednika ŠŠK v primeru, če se pojavi potreba po novih področjih, imenuje največ štiri dodatne člane upravnega odbora.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.



## **25. člen**

*(seje upravnega odbora)*

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat na štirinajst dni v času študijskih aktivnosti.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ŠŠK. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna polovica članov upravnega odbora. Upravni odbor o sklepih odloča po sistemu večine. Če je število glasov izenačeno, je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik ŠŠK. Predsednik ŠŠK glasuje zadnji.

O sprejetih sklepih UO se vodi zapisnik.

Predsednik dijaške sekcije lahko sodeluje na sejah UO, vendar je njegov glas zgolj posvetovalne narave

Seje upravnega odbora so javne.

## **26. člen**

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje redno ali izredno skupščino;
- izvršuje sklepe skupščine;
- skrbi za izvrševanje programa ŠŠK,
- pripravlja predloge aktov ŠŠK;
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje ŠŠK;
- upravlja s premoženjem ŠŠK;
- vodi evidenco članstva in skrbi za arhiv kluba;
- na predlog predsednika ŠŠK imenuje tajnika;
- članstvo seznanja s projekti in delovanjem ŠŠK;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov ŠŠK, in naloge, ki mu jih dodatno naloži skupščina;
- skrbi za strokovno in varno delo na projektih, ki jih organizira ŠŠK;
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki ne delujejo v skladu z akti ŠŠK.
- imenuje predstavnika v Mladinski svet Mestne občine Velenje

## **V.III. Predsednik**

### **27. člen**

Predsednik kluba je odgovoren, da klub deluje v skladu s pravnim redom v republiki Sloveniji.

Predsednik ŠŠK zastopa in predstavlja ŠŠK proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijam doma in v tujini.

Predsednik je hkrati tudi član upravnega odbora ŠŠK. Predsednika izvoli skupščina za mandatno dobo študijskega leta med dvema rednima skupščinama. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zaporedoma.

Predsednik je za svoje delo odgovoren neposredno skupščini.

## **28. člen**

Naloge predsednika ŠŠK so:

- skupščini predlaga v imenovanje upravni odbor ŠŠK;
- sklicuje in vodi sestance upravnega odbora;
- podpisuje akte in sklepe UO ŠŠK;
- podpisuje finančne in pravne listine, ki zadevajo ŠŠK;
- izvršuje sklepe organov ŠŠK;
- upravnemu odboru v imenovanje predlaga tajnika;
- skrbi za javnost dela ŠŠK;
- predstavlja ŠŠK v javnosti;
- poroča skupščini o svojem delu in delu upravnega odbora;
- koordinira delo upravnega odbora in ostalih organov ŠŠK;
- izvaja druge pristojnosti in dolžnosti, ki mu jih nalaga statut ŠŠK.

## **29. člen**

Predsednik lahko svoja pooblastila za izvedbo konkretne naloge ali za čas opravičene, največ enomesečne odsotnosti prenese na podpredsednika ŠŠK. Če tega iz objektivnih razlogov ni mogoče storiti, stori to v njegovem imenu upravni odbor.

Če tako odloči upravni odbor, lahko predsednik izjemoma prenese svoja pooblastila na podpredsednika tudi za čas daljše odsotnosti. Upravni odbor pri tem določi tudi najdaljši dovoljeni čas prenosa pooblastil, ki ne sme biti daljši od treh mesecev.

## **30. člen**

Podrobnejše zadolžitve predsednika, podpredsednika, tajnika ter blagajnika in njihove naloge opredeljuje Pravilnik o sistematizaciji del Šaleškega študentskega kluba, ki ga z večino glasov prisotnih sprejme skupščina ŠŠK.

## **V.IV. Nadzorno-disciplinska komisija**

### **31. člen**

Nadzorno-disciplinska komisija ŠŠK spremlja delo upravnega odbora, opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem ŠŠK in odloča o disciplinskih kršitvah kot organ prve stopnje.

Nadzorno-disciplinska komisija je sestavljena iz treh članov ŠŠK, ki jih izvoli skupščina za mandatno dobo enega študijskega leta oziroma za obdobje med dvema rednima skupščinama.

Člani nadzorno-disciplinske komisije izmed sebe izvolijo predsednika. Funkcija v nadzorno-disciplinski komisiji ni združljiva s funkcijo v upravnem odboru ŠŠK.

Nadzorno-disciplinska komisija se praviloma sestaja vsaj enkrat mesečno. Nadzorno-disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji nadzorno-disciplinske komisije prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Nadzorno-disciplinska komisija poroča o svojem delovanju skupščini, ki ji je tudi odgovorna za svoje delo. Letno poročilo mora vsebovati bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz petega in šestega odstavka 26. člena Zakona o društvih (Uradni list RS. Št. 61/06).

### **32. člen**

Nadzorno-disciplinska komisija lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin;
- izključitev iz ŠŠK.

### **33. člen**

Delo nadzorno-disciplinske komisije natančneje opredeljuje Pravilnik o delovanju nadzorno-disciplinske, komisije, ki ga z večino glasov prisotnih sprejme skupščina ŠŠK.

## **V.V. Svetnik v Svetu ŠOLS in Svetu Zveze ŠKIS**

### **35. člen**

Če klub pridobi status ŠOLS mu obenem pripadata tudi mesti svetnika v Svetu ŠOLS in svetnika v Svetu Zveze ŠKIS. V kolikor klub nima statusa ŠOLS, sta funkciji svetnika brezpredmetni.

Naloge in dolžnosti svetnika v Svetu ŠOLS:

- da se redno udeležuje sej Sveta ŠOLS;
- da o dogajanju na sejah Sveta ŠOLS poroča upravnemu odboru ŠŠK;
- skrbi za komunikacijo med ŠŠK in organi Sveta ŠOLS;
- po dogovoru z upravnim odborom ŠŠK lahko skrbi tudi za sodelovanje in komunikacijo z drugimi študentskimi klubi;
- o svojem delu poroča na redni letni skupščini ŠŠK.

Naloge in dolžnosti svetnika v Svetu Zveze ŠKIS:

- da se redno udeležuje sej Sveta Zveze ŠKIS;
- da o dogajanju na sejah Sveta Zveze ŠKIS poroča upravnemu odboru ŠŠK;
- skrbi za komunikacijo med ŠŠK in organi Zveze ŠKIS;
- po dogovoru z upravnim odborom ŠŠK lahko skrbi tudi za sodelovanje in komunikacijo z drugimi študentskimi klubi;
- o svojem delu poroča na redni letni skupščini ŠŠK.

Kandidacijski, volilni postopek in mandatna doba svetnika so opredeljeni v Volilnem pravilniku za volitve svetnikov Sveta ŠOLS in v Volilnem pravilniku za volitve svetnikov Sveta Zveze ŠKIS.

## ***V.VI. Dijaška sekcija ŠŠK***

### ***36. člen***

Vsi člani ŠŠK s statusom dijaka tvorijo dijaško sekcijo ŠŠK(v nadaljevanju DS-ŠŠK).

Dijaška sekcija ni pravna oseba in mora delovati v skladu s statutom kluba.

Organ Dijaške sekcije je Upravni odbor Dijaške sekcije Šaleškega študentskega kluba (v nadaljevanju UO DS-ŠŠK), ki je sestavljen iz največ 10 članov. To so predsednik in 9 članov UO DS-ŠŠK, ki jim funkcije določi predsednik na 1. redni seji po izvolitvi: podpredsednik, tajnik, blagajnik, informator, administrator, referent za šport, referent za kulturo, referent za socialo ter referent za izobraževanje. Člani UO DS-ŠŠK so lahko le člani DS-ŠŠK. V UO DS-ŠŠK lahko kandidirajo vsi člani DS-ŠŠK.

Predsednika dijaške sekcije imenuje Upravni odbor Šaleškega študentskega kluba, ostale člane UO DS-ŠŠK pa dijaki izvolijo sami s tajnim glasovanjem na konstitutivni seji

Predsednik dijaške sekcije ŠŠK je pridružen član upravnega odbora ŠŠK. Na seji upravnega odbora je njegov glas zgolj posvetovalne narave.

Člani dijaške sekcije imajo pravico glasovanja in pravico voliti in biti voljen le znotraj dijaške sekcije ŠŠK. Na skupščini ŠŠK nimajo pravice voliti in biti voljen v organe ŠŠK, njihov glas je zgolj posvetovalne narave.

Delovanje dijaške sekcije ureja Pravilnik o delovanju dijaške sekcije, ki ga z navadno večino prisotnih sprejme skupščina ŠŠK.

## **VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

### ***37. člen***

Viri dohodkov ŠŠK so:

- če klub po Zakonu o skupnosti študentov in aktih Sveta Šols pridobi status ŠOLS je upravičen do finančnih sredstev iz naslova ŠOS;
- darila, volila;
- dohodek iz dejavnosti ŠŠK in dohodek iz naslova materialnih pravic;
- prispevki sponzorjev;
- sredstva pridobljena od državnih organov in lokalnih skupnosti;
- sredstva pridobljena s kandidiranjem na javnih razpisih in natečajih;
- drugi viri.

### ***38. člen***

Če ŠŠK pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bil ustanovljen.

Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

ŠŠK poveri opravljanje dejavnosti z društvenim premoženjem drugim fizičnim ali pravnim osebam na temelju zakupne ali druge pogodbe na podlagi sklepa upravnega odbora ŠŠK.

Te finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in podpredsednik ŠŠK.

### **39. člen**

Finančne in pravne listine podpisuje predsednik ŠŠK, po pooblastilu skupščine prokurist ali drug član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik.

Finančno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi za društva.

### **40. člen**

Delo referenta za finančno in materialno poslovanje je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje ŠŠK, če to ni povezano z dodatnimi stroški.

Za pomoč in urejanje finančno materialnih zadev lahko ŠŠK zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnopravne zakonodaje.

ŠŠK ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last ŠŠK vpisano v register osnovnih sredstev.

Premično premoženje v vrednosti do 10.000 € se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Premično premoženje v vrednosti nad 10.000 € in nepremičnine se lahko kupijo ali odtujijo le na podlagi sklepa skupščine, ki je sprejet z dvotretjinsko večino prisotnih rednih članov.

### **41. člen**

ŠŠK razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom, ki ga sprejme skupščina ŠŠK.

Na skupščini ŠŠK člani obravnavajo in sprejemajo zaključni račun ŠŠK za preteklo obdobje.

### **42. člen**

Nadzor nad namensko porabo sredstev kluba opravlja nadzorno-disciplinska komisija kluba.

Nadzor nad namensko porabo sredstev pridobljenih iz naslova ŠOS poteka po Pravilniku o namenski porabi sredstev ŠOS, ki ga sprejme skupščina ŠOS.

## **VII. OPRAVLJANJE DEL ZA DRUŠTVO**

### **43. člen**

Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva se izvajajo preko prostovoljnega dela ter občasnih in začasnih študentskih del.

### **44. člen**

Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občasnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

### **45. člen**

Upravičenost, višino in izplačevanje honorarjev ureja Pravilnik o honorarjih aktivistov Šaleškega študentskega kluba, ki ga sprejme Skupščina ŠŠK.

## **VIII. JAVNOST DELA**

### **46. člen**

Delo ŠŠK in njegovih organov je javno. Za javnost dela društva je odgovoren predsednik ŠŠK.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki organov, na katerih se obravnava delo ŠŠK, dostopni vsem članom in ostali javnosti.

ŠŠK obvešča javnost o svojem delu preko oglasne deske, obvestil, informatorjev ŠŠK, sredstev javnega obveščanja.

## **IX. PRENEHANJE ŠŠK**

### **47. člen**

ŠŠK lahko preneha:

- po sklepu skupščine z dvotretjinsko večino vseh rednih članov ŠŠK;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi delovanja oziroma po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje ŠŠK pravnemu nasledniku ali drugi sorodni organizaciji, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je ŠŠK prenehal obstajati. Če takega društva ni, pripada njegovo premoženje Mestni občini Velenje.

Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

#### **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### ***48. člen***

Skladno s tem statutom je potrebno uskladiti akte, delovanje in organiziranost ŠŠK najkasneje v treh mesecih od njegovega sprejetja.

Ta spremenjen in dopolnjen statut, je sprejela skupščina ŠŠK na svoji izredni seji dne 16.4.2016 in začne veljati v skladu z zakonom od tega dne dalje.

Janž Krofel

Predsednik Šaleškega študentskega kluba