

Skupščina Šaleškega študentskega kluba v petek, 28. 12. 2018 sprejme naslednji

## PRAVILNIK O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV ČLANOV ŠŠK

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, hranjenih s strani Šaleškega študentskega kluba (v nadaljevanju ŠŠK).

#### 2. člen

Namen pravilnika je preprečiti slučajno ali namerno nepooblaščno uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo, uporabo ali posredovanje osebnih podatkov.

#### 3. člen

Ta pravilnik je sprejet na podlagi 24. in 25. Člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 86/04, 113/05 in 67/07; v nadaljevanju ZVOP-1).

#### 4. člen

(Pomen uporabljenih izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednje pomene:

1. **Osebni podatek** – je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.
2. **Posameznik** – je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
3. **Zbirka osebnih podatkov** – je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.
4. **Obdelava osebnih podatkov** – pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, zbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);

5. **Upravljavec osebnih podatkov** – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
6. **Občutljivi osebni podatki** – so podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem, filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;
7. **Uporabnik osebnih podatkov** – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
8. **Nosilec podatkov** – so vse vrste sredstev na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z magnetnimi, optičnimi ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.).

#### 5. člen

Upravljalci in uporabniki osebnih podatkov ŠŠK morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, ter z vsebino tega pravilnika.

## II. VAROVANJE PROSTOROV, SISTEMSKE, PROGRAMSKE IN DRUGE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE Z NJO OBDELUJEJO

#### 6. člen

(varovani prostori)

(1) Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi, ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov.

(2) Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti upravljalcev in uporabnikov osebnih podatkov.

(3) Upravljalci in uporabniki ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah ali drugih prosto dostopnih mestih v prisotnosti oseb, ki pravice vpogleda vanje nimajo.

#### 7. člen

(drugi prostori)

V vseh prostorih, ki so namenjeni izvajanju dejavnosti ŠŠK in se ne uvrščajo med varovane prostore, morajo biti nosilci in prikazovalniki podatkov nameščeni tako, da imajo možnost vpogleda vanje le upravljalci in uporabniki v ŠŠK.

#### 8. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo v naprej določenim upravljalcem in uporabnikom osebnih podatkov članov ŠŠK.

#### 9. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške opreme in drugih nosilcev je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb.

#### 10. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenih oseb.

#### 11. člen

(avtentičnost in zaščita lokalnih delovnih postaj)

(1) Vsebina in avtentičnost diskov lokalnih delovnih postaj v lasti ŠŠK, na katerih se nahajajo osebni podatki članov ŠŠK se sprotno preverja.

(2) Lokalne delovne postaje iz razdelka (1) in ostala oprema, namenjena rabi v računalniškem informacijskem sistemu, vzpostavljenem v ŠŠK, ali prenosu računalniških podatkov ŠŠK, morajo biti ustrezno zaščitene s protivirusno programsko opremo.

(3) V primeru, da se na kateri izmed delovnih postaj iz razdelka (1) odkrije virus, trojanski konj ali drugovrstna zlonamerna programska oprema, se le-to čim prej odpravi. Pri omenjenem ukrepu je poglobljena zaščita in nadaljnje hranjenje osebnih podatkov, vsebovanih na diskih.

### III. ODGOVORNI ORGANI

#### 12. člen

(odgovorna oseba)

Za Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov je odgovoren predsednik ŠŠK, ki prevzame tudi vlogo odgovorne osebe.

#### 13. člen

Vsak upravljavec in uporabnik osebnih podatkov članov ŠŠK je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov, s katerimi je bil seznanjen pri opravljanju svojega dela. Dolžan je podpisati pisno Izjavo o varovanju osebnih podatkov.

#### 14. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so upravljavci in uporabniki osebnih podatkov članov ŠŠK disciplinsko in odškodninsko odgovorni.



#### IV. OSEBNI PODATKI, NJIHOV SPREJEM IN POSREDOVANJE

##### 15. člen

(osebni podatki člana ŠŠK)

Osebni podatki o članu ŠŠK so:

- ime in priimek člana;
- kraj rojstva člana;
- datum rojstva člana;
- e-poštni naslov člana;
- kraj in datum včlanitve v ŠŠK;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča, ki ga je član navedel ob včlanitvi;
- stopnja izobrazbe člana;
- država rojstva člana;
- vrsta in stopnja visokošolskega izobraževanja člana;
- vpisna številka ali druga oblika identifikacije člana na njegovem visokošolskem, višješolskem izobraževalnem zavodu oz. srednji šoli;
- študijski oz. šolski program člana;
- Smer/usmeritev/modul/znanstveno področje izobraževanja člana;

##### 16. člen

(pridobitev osebnih podatkov)

Osebnostne podatke o članu ŠŠK pridobi s pisno privolitvijo posameznika na pristopni izjavi. Posameznik podpiše pristopno izjavo, s katero izjavi, da želi postati član ŠŠK in dovoljuje, da se njegovi osebni podatki zbirajo in obdelujejo za namen, naveden v 2. členu tega pravilnika. Nekateri izmed osebnih podatkov so pridobljeni tudi iz potrdila o vpisu v program srednješolskega, višješolskega ali visokošolskega izobraževanja, ki ga član priloži k pristopni izjavi.

##### 17. člen

(pravica člana)

Član ima na svojo pisno zahtevo vedno pravico do vpogleda v podatke, ki se v zbirki nanašajo nanj.

##### 18. člen

V primeru posredovanja podatkov preko pošte, mora oseba, zadolžena za njen sprejem in evidenco, pošiljko izročiti neposredno posamezniku (upravljavcu) ali odgovorni osebi organa, na katerega je pošiljka naslovljena.

##### 19. člen

Osebnostne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi osebnimi podatki le pod pogojem, da je zagotovljeno zanesljivo izvajanje postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov, ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

##### 20. člen

Osebni podatki se s strani ŠŠK po pošti pošiljajo izključno s priporočeno pošto. Ovojnica, v kateri se osebni podatki posredujejo, mora biti izdelana na takšen način, da le-ta ne omogoča vidnosti njene

notranje vsebine brez odprtja. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

#### 21. člen

(posredovanje osebnih podatkov)

- (1) Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.
- (2) Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi biti priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.
- (3) ŠŠK nikoli ne posreduje originalov dokumentov, ki prenašajo osebne podatke, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

#### V. BRISANJE OSEBNIH PODATKOV

##### 22. člen

(način uničevanja osebnih podatkov)

- (1) Po preteku roka hranjenja desetih (10) let se osebni podatki zbršejo ali uničijo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.
- (2) Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.
- (3) Podatki na klasičnih medijih se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov. Na enak način se uničuje tudi priloženo gradivo (potrdila o vpisu članov ŠŠK).
- (4) Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.
- (5) Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

#### VI. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

##### 23. člen

Upravitelj in uporabniki v društvu so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščen osebo, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

#### VII. KONČNE DOLOČBE

##### 24. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo takoj, ko ga potrdi skupščina Šaleškega študentskega kluba.

V Velenju, 28. 12. 2018

Blaž Mošmondor

Predsednik

