

PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DEL ŠALEŠKEGA ŠTUDENTSKEGA KLUBA

1. člen (NAMEN)

Pričujoči pravilnik opisuje temeljne dogovore funkcionalnega in učinkovitega organiziranja in delovanja Šaleškega študentskega kluba (V nadaljevanju ŠŠK). V njem so opredeljene zadolžitve in pravice vsake sistemizirane funkcije kluba, ki vključujejo:

- predsednika ŠŠK,
- podpredsednika ŠŠK,
- referenta za interesno področje v UO ŠŠK oz. vodjo interesnega odbora ŠŠK,
- odbornika interesnega odbora ŠŠK,
- tajnika,
- blagajnika,
- svetnika v svetu Zveze ŠKIS ali svetu ŠOLS.

2. člen (POTRJEVANJE SISTEMIZACIJE POSAMEZNIH FUNKCIJ)

Funkcije predsednika, svetnika v Svetu Zveze ŠKIS in svetnika v Svetu ŠOLS so voljene na redni volilni skupščini Šaleškega študentskega kluba. Sistemizacija posameznika ali posameznice v posamezno vlogo je potrjena s seznanitvenim sklepom skupščine o rezultatu tajnih volitev, kot je opredeljeno v Statutu ŠŠK.

Sistemizacijo posameznika ali posameznice v funkcijo podpredsednika in referenta za vsakega izmed interesnih področij z javnim glasovanjem potrdi skupščina na predlog predsednika ŠŠK za mandatno dobo enega leta.

Sistemizacijo posameznika ali posameznice v funkcijo tajnika, blagajnika ali odbornika interesnega odbora s sklepom odredi Upravni odbor Šaleškega študentskega kluba na redni seji UO ŠŠK z absolutno večino glasov članov UO ŠŠK.

3. člen (PRESEDNIK)

Zadolžitve in pravice predsednika:

- zastopa in predstavlja klub pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini,
- skrbi za usklajeno delovanje kluba kot celote,
- deli delo in zadolžitve vodjem odborov
- je hkrati predsednik upravnega odbora in vodi seje upravnega odbora v skladu s statutom,
- sklicuje seje upravnega odbora,
- izvršuje sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije v skladu s statutom,
- je pooblaščen za finančne transakcije Šaleškega študentskega kluba,
- podpisuje napotnice in pogodbe,
- v začetku mandata predlaga organizacijski in finančni načrt kluba,
- predlaga predstavnike kluba v drugih organizacijah in institucijah,

- ima pravico in dolžnost, v odsotnosti tajnika in blagajnika, opravljati njune dolžnosti,
- skrbi in odgovarja za zakonito delovanje kluba,
- ima pravico biti obveščen o vseh dejavnostih, ki zadevajo delovanje kluba navzven in navznoter,
- poskrbi za zapisnikarja na sejah upravnega odbora ŠŠK,
- ima pravico sodelovati na sejah in sestankih vseh odborov ŠŠK oz. biti seznanjen z njihovimi vsebinami in potekom.

4. člen

(PODPREDESEDNIK)

Zadolžitve in pravice podpredsednika:

- nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in opravlja vse navedene dolžnosti,
- ima pravico biti imenovan v upravni odbor ŠŠK.

5. člen

(SISTEMIZACIJA ČLANOV UPRAVNEGA ODBORA)

Najvišji izvršni organ ŠŠK je Upravni odbor Šaleškega študentskega kluba (v nadaljevanju UO ŠŠK). Njegove pravice, pristojnosti, sestava in odgovornosti so opredeljene v Statutu ŠŠK.

Upravni odbor ŠŠK med drugimi člani sestavljajo referenti za posamezno interesno področje delovanja ŠŠK. Vsak izmed referentov hkrati sprejema vlogo vodje odbora, zadolženega za dotično interesno področje. V pričujočem pravilniku je v 6. členu opredeljena funkcija *referenta*, ki velja za vsakega izmed članov upravnega odbora, imenovanega v referentsko funkcijo. Prav tako je v pričujočem pravilniku opredeljen zadolžitev posameznega odbora, ki jih v prvi vrsti nase prevzema referent za dano interesno področje (vodja dotičnega odbora), hkrati pa tudi vsi odborniki, imenovani vanj.

Vloga *referenta* je združljiva s predsednikovo, podpredsednikovo, blagajnikovo, tajnikovo in svetnikovo funkcijo. Posameznik je lahko sistemiziran v največ eno referentsko vlogo.

6. člen

(REFERENT oz. VODJA INTERESNEGA ODBORA)

Zadolžitve in pravice referenta oz. vodje interesnega odbora v UO ŠŠK:

- aktivno išče sodelavce (odbornike) za izvedbo projektov oz. uspešno in aktivno delovanje odbora,
- skliče in vodi najmanj eno sejo oz. sestanek interesnega odbora na mesečni ravni,
- aktivne člane odbora na seji UO ŠŠK predlaga v sistemizacijo odbornika,
- vodi evidenco odprtih projektov svojega odbora in nadzira njihov potek,
- na seji UO ŠŠK (v sodelovanju z vodjo projekta) predstavlja,
- v sodelovanju s predsednikom ŠŠK pripravi letni finančni in programski načrt in poročilo delovanja odbora,
- pripravlja trimesečne programske načrte in poročila delovanja in aktivnosti, ki jih predstavi na seji UO ŠŠK.

7. člen

(ODBOR ZA FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE)

Odbor za finančno-materialno poslovanje ŠŠK skrbi za smiselno, gospodarno in optimalno rabo in porabo sredstev Šaleškega študentskega kluba. Sestavljajo ga referent za finančno-materialno poslovanje, blagajnik ŠŠK in odborniki. Odbor stremi k operativni optimizaciji dela kluba.

Zadolžitve odbora za finančno-materialno poslovanje, k izpolnitvi katerih stremijo njegovi odborniki so:

- pregleduje finančne načrte in poročila projektov, ki jih projektne ekipe na odbor posredujejo najmanj pet (5) dni pred sejo UO ŠŠK, kjer naj bi načrti oz. poročila bili predstavljeni in sprejeti. Odbor pripravi opombe in predloge optimizacije porabe sredstev, ki jih referent za finančno-materialno poslovanje predstavi na seji UO ŠŠK,
- tekom mandata aktivno stremi k diverzifikaciji prihodkov ŠŠK,
- se zavzema in raziskuje možnosti sponzorstva ali donatorstva posameznim projektom ali za namene rednega delovanja kluba,
- pripravlja pogodbe in vrši komunikacijo (s pravnimi ali fizičnimi osebami), ki bi lahko doprinesla k uresničevanju zadolžitev, naštetih v tej točki pravilnika,
- analizira priložnosti za pridobivanje razpisnih sredstev in v sodelovanju z odborniki programskih odborov pripravlja in ureja razpisno dokumentacijo,
- obravnava
- skrbi za amortizacijo opreme ŠŠK,
- skrbi za redno evidenco javnih naročil in pravočasno poročanje o finančno-materialnem poslovanju pristojnim organom, kot ŠŠK zapovedujejo veljavni interni pravilniki in zakonodaja,
- se seznanja z blagajnikovimi poročili o poslovanju ŠŠK in o morebitnih diskrepancah poroča na UO ŠŠK,
- Pomaga blagajniku in predsedniku pri uresničevanju njunih zadolžitev, povezanih s finančno-materialnim poslovanjem kluba.

8. člen

(ODBOR ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI)

Odbor za odnose z javnostmi skrbi za učinkovito distribucijo informacij o projektih in delovanju ŠŠK in širjenje dobrega imena Kluba. Odbor s programskimi odbori sodeluje pri pripravi komunikacijskih strategij posameznega projekta, hkrati pa odpira tudi lastne projekte, povezane s predstavljanjem kluba javnostim. Pri večjih projektih odborniki skrbijo za trženjsko usmeritev posameznega projekta. Odbor sestavljajo referent za odnose z javnostmi in odborniki.

Zadolžitve odbora za odnose z javnostmi, k izpolnitvi katerih stremijo njegovi odborniki so:

- pregleduje programske načrte projektov, ki jih projektne ekipe na odbor posredujejo najmanj pet (5) dni pred sejo UO ŠŠK, kjer naj bi načrti oz. poročila bili predstavljeni in sprejeti. Odbor pripravi opombe in predloge vsebinske komunikacije o projektu in za delo na projektu zadolži odbornika oz. skupino odbornikov,
- v sodelovanju s programskimi ekipami izbira promocijsko-komunikacijske kanale za širjenje besede o posameznem projektu in po njih v skladu s potrjenim projektним načrtom vrši aktivno promocijo,
- na trimesečni ravni pripravi poročilo oz. oceno komuniciranja in promocije na izvedenih projektih z opombami o dobrih in slabih praksah in ga predstavi UO ŠŠK,
- aktivno raziskuje možnosti gverilske promocije klubskih projektov,
- nadzira vizualno in intermedijsko (grafično, audio-video) identiteto kluba in klubskih projektov,

- posameznemu projektu dodeli fotografa, snemalca, oblikovalca in druge sodelavce (odbornike ali zunanje sodelavce), potrebne za izvedbo komunikacije o projektu pred in po njem,
- vodi arhiv promocijskega in reportažnega materiala za vse dogodke ŠŠK,
- v sodelovanju z odborom za članske aktivnosti in ugodnosti načrtuje vsebinsko usmeritev promocijskega blaga,
- upravlja s spletno stranjo in družbenoomrežnimi kanali kluba in skrbi za njihovo ažurnost in aktivnost,
- pripravlja sporočila za javnost, promocijske dopise in po potrebi odgovarja na vprašanja medijev ali zainteresirane javnosti o klubskem delovanju ali projektih.

9. člen

(ODBOR ZA KULTURO IN ZABAVNI PROGRAM)

Odbor za kulturo in zabavni program je vsebinski odbor, ki skrbi za organizacijo dogodkov in projektov, dotikajočih se glasbenih, uprizoritvenih, likovnih, besednih, književnih in drugih umetnosti. Prav tako odpira in nadzira projekte, namenjene zabavi in povezovanju študentov iz lokalnega okolja (npr. brucovanja, dijaške seznanitvene zabave idr.). Odbor sestavljajo referent za kulturo in zabavni program in odborniki.

Zadolžitve odbora za kulturo in zabavni program, k izpolnitvi katerih stremijo njegovi odborniki so:

- pripravi program in programsko vodi redni letni festival Dnevi mladih in kulture (DMK),
- na volilni skupščini predstavi letni načrt programskega delovanja na področju kulture in zabave,
- odpira in izvaja projekte, povezane s svojim interesnim področjem,
- vestno nadzira in sledi ponudbam in interesom ciljnih publik na področju koncertne, likovne, uprizoritvene in drugih umetnosti in kultur,
- je pristojen za ocenjevanje objavne vrednosti in pritegnilnosti posameznih izvajalcev kulturno-zabavnih vsebin v imenu kluba. Opredeljuje smiselnost uvrstitve posameznega izvajalca v letni programski načrt ŠŠK,
- na trimesečni ravni UO ŠŠK predlaga vsaj en projekt,
- se zavzema za raznolikost in razgibanost pripravljenih vsebin in stremi k organizaciji dogodkov, namenjenih čim širši količini študentov v UE Velenje.

10. člen

(ODBOR ZA IZOBRAŽEVANJE IN SOCIALO)

Odbor za izobraževanje in socialo je vsebinski odbor, zadolžen za organizacijo projektov, dotikajočih se omenjenih interesnih področij. Njegovi odborniki ob odpiranju in izvajanju projektov spremljajo javnozdravstveno, okoljevarstveno in socialno problematiko študentov na lokalni, institucionalni in nacionalni ravni in v sodelovanju s svetnikoma v Svetu Zveze ŠKIS in Svetu ŠOLS vodijo komunikacijo po klubskih kanalih o omenjenih temah. Prav tako odpira in nadzira projekte, namenjene zabavi in povezovanju študentov iz lokalnega okolja (npr. brucovanja, dijaške seznanitvene zabave idr.). Odbor sestavljajo referent za izobraževanje in socialo in odborniki.

Zadolžitve odbora za izobraževanje in socialo, h katerim naj stremi vsak njegov odbornik:

- na volilni skupščini predstavi letni načrt programskega delovanja na področju izobraževanja in sociale,
- odpira in izvaja projekte, povezane s svojimi interesnimi področji,

- v sodelovanju s svetnikoma in odborom za odnose z javnostmi pripravlja strategijo obveščanja članov o socialni, okoljevarstveni in javnozdravstveni problematiki študentov,
- skrbi za doseganje zahtevanih ur izobraževanja po veljavnem Kriteriju kakovosti delovanja klubov, ki je priloga pravilniku o delitvi sredstev študentskih organizacij lokalnih skupnosti,
- na trimesečni ravni UO ŠŠK predlaga vsaj en projekt.

**11. člen
(ODBOR ZA ŠPORT)**

Odbor za šport je vsebinski odbor, ki odpira in izvaja projekte, osredotočene na športne vsebine za člane kluba. Njegovi odborniki na institucionalni, lokalni in nacionalni ravni spremljajo športne vsebine in udeleževanje, ter glede na trende s tega področja pripravlja športni program. Odbor sestavljajo referent za šport in odborniki.

Zadolžitve odbora za šport, h katerim naj stremi vsak njegov odbornik:

- na volilni skupščini predstavi letni načrt programskega delovanja na področju športa,
- odpira in izvaja projekte, povezane s svojimi interesnimi področji,
- v sodelovanju s svetnikoma in odborom za odnose z javnostmi pripravlja strategijo obveščanja članov o športnih vsebinah, namejnih študentom,
- na trimesečni ravni UO ŠŠK predlaga vsaj en projekt,
- se zavzema za raznolikost in razgibanost pripravljenih vsebin in stremi k organizaciji dogodkov, namenjenih čim širši količini študentov v UE Velenje.

**12. člen
(ODBOR ZA ČLANSKE AKTIVNOSTI IN UGODNOSTI)**

Odbor za članske aktivnosti in ugodnosti je vsebinski odbor, ki odpira in izvaja projekte, osredotočene na participatorne vsebine za člane Kluba. Aktivnosti odbora prav tako vključujejo vzpostavljanje ugodnosti, dosegljivih članom ŠŠK izven neposredne klubske aktivnosti. Odbor sestavljajo referent za članske aktivnosti in ugodnosti, vodja iniciative PLAYS in odborniki.

Zadolžitve odbora za članske aktivnosti in ugodnosti, h katerim naj stremi vsak njegov odbornik:

- Upravlja z iniciativo za širjene kulture igranja iger PLAYS,
- na volilni skupščini predstavi letni načrt programskega delovanja na področju članskih aktivnosti in iniciative PLAYS,
- odpira in izvaja projekte, osredotočene na participatorne vsebine, vključujoče člane kluba,
- na trimesečni ravni UO ŠŠK predlaga vsaj en projekt,
- v sodelovanju z odborom za odnose z javnostmi nadzira razpolaganje s promocijskim blagom
- išče in vzpostavlja partnerstva, pripravlja partnerske pogodbe in vrši komunikacijo za voljo vzpostavljanja partnerskih odnosov s fizičnimi in pravnimi osebami za namene pridobivanja ugodnosti za člane ŠŠK.

**13. člen
(TAJNIK)**

- digitalno in fizično arhivira klubsko dokumentacijo (arhiviranje aktov) ter skrbi za celoten arhiv klubskega dogajanja,
- pomaga predsedniku pri pripravi materiala za sestanke ter seje Upravnega odbora (zbiranje predlogov, dokumentacije, pošiljanje vabil, zapisniki),
- skrbi za urejene projektne ter finančne plane ter projektna in finančna poročila,
- zapisnike sej UO ŠŠK pregleda in poskrbi za pravočasno posredovanje materiala na seje upravnega odbora, skladno s pravilniki ŠŠK,
- vodi skupino za administracijo in pripravlja mesečni urnik razporeda dela na uradnih urah ŠŠK,
- skrbi za pravočasno oddajo in sprejem pošte,
- skrbi za varovanje in hranjenje osebnih podatkov članov ŠŠK v skladu s pravilnikom o varovanju osebnih podatkov ŠŠK.

14. člen

(BLAGAJNIK)

- Vodi blagajno in skrbi za vsa gotovinska vplačila in izplačila.
- sodelovanju z računovodjem poroča o izdatkih in prejemkih ŠŠK enkrat na mesec in v sodelovanju z odborom za finančno-materialno poslovanje nadzira finančni potek projektov in o morebitnih nepravilnostih obvesti predsednika, ki nato ukrepa v skladu s statutom,
- plačuje račune in ureja vse v povezavi z računovodstvom,
- opravlja finančno poslovanje,
- sodeluje z računovodstvom,
- vodi blagajniške posle (klubske in info blagajne),
- skrbi za napotnice študentov / dijakov
- pripravlja predlog proračuna

15. člen

(SVETNIKA V SVETU ZVEZE ŠKIS IN SVETU ŠOLS)

- sta voljena organa na letni volilni skupščini ŠŠK,
- se redno in vestno udeležujeta sej sveta, v katerega sta imenovana,
- na sejah UO ŠŠK poročata u ugotovitvah, spremembah in sklepih, sprejetih na sejah sveta, v katerega sta s strani ŠŠK imenovana,
- po svojih najboljših močeh zastopata klub na nacionalnem nivoju študentskega organiziranja,
- opozarjata o dogajanju na področju študentskega organiziranja na nacionalnem nivoju.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati, z dnem, ko ga na skupščini potrdi večina vseh prisotnih članov

Velenje, 26. 11. 2021

Martin Golob
predsednik Šaleškega študentskega kluba



Šaleška cesta 3, 3320 Velenje